

**„ÁLLAMI GONDOSKODÁSBAN ÉLŐ
ÉS VESZÉLYEZTETETT
FIATALOK TÁMOGATÁSÁÉRT”
ALAPÍTVÁNY**

(ÁGOTA ALAPÍTVÁNY)

ALAPÍTÓ OKIRATA

(Egységes szerkezetben a 2002.02.01 napján kelt eredeti szöveggel, és annak
2002.03.07.; 2003.01.02.; 2003.04.01.; 2004.06.01.; 2005.06.01.; 2005.09.01.; 2008.06.24.;
2010.05.26.; 2010.06.15.; 2011.09.30.; 2012.05.02.; 2012.11.15.; 2013.02.15.; 2014.04.01.; és
2015.11.02.; 2015.12.10.; 2017.09.30.; 2018.10.10.; 2020.07.30.; 2021.10.15.; 2022.10.20.;
2023.02.01.; és **2023.08.25.** napján kelt módosításaival)

Kelt Szegeden, 2023. augusztus 25. napján.

Készítette és ellenjegyezte: Dr. Hegedűs Andrea
ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kothencz János (szül.: Kiskunhalas, 1973.12.14., an.: Nyerlucz Eszter) 6723 Szeged, Szilléri sor 4/B IX. em. 27. sz. alatti lakos a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-74/F.§-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, – valamint a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek is utólag megfelelően – határozatlan időre az

ÁLLAMI GONDOSKODÁSBAN ÉLŐ ÉS VESZÉLYEZTETETT FIATALOK TÁMOGATÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY

létrehozását határoztam el a következő feltételek szerint:

Általános rendelkezések

I. Az Alapítvány neve:

ÁLLAMI GONDOSKODÁSBAN ÉLŐ ÉS VESZÉLYEZTETETT FIATALOK TÁMOGATÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY

II. Rövidített elnevezése: „ÁGOTA” ALAPÍTVÁNY

III. 1. Az Alapítvány típusa: magánalapítvány

2. **Közhasznúság:** közhasznú szervezet,

IV. 1. Az Alapítvány székhelye:

6723 Szeged, Csongor tér 8. sz. (Szeged II. kerület, belterület, 15453/8 hrsz.)

2. Az Alapítvány telephelyei: 6723 Szeged, Csongor tér 10. sz.

6723 Szeged, Csongor tér 12. sz.

6725 Szeged Alföldi u. 46.

6725 Szeged Rákóczi u. 11.

6098 Tass-Alsószenttamás, Dűlő - Külterület

0370/76-os kivett út, 0370/74. hrsz.; 0370/75 hrsz.; és

0370/77. hrsz. alatti ingatlanok. Az utóbbi három

ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti megnevezése:

„ÁGOTA® Falva” Ifjúsági, Szabadidős, Kulturális, Képzési és Lelkiségi Központ"

3. **Az alapítvány működési területe:** Magyarország, de nemzetközi kapcsolatokat létesíthet Európában és azon kívül is.

V. Az Alapítvány célja:

V.1. Az Alapítvány fő célja

Az alapítvány az állami gondoskodásban élő és az általában veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában, az alább kifejtésre kerülő célkitűzések megvalósítása érdekében – „erejéhez” mérten és országos tevékenységi körű módon – biztosítja a célok érdekében tevékenykedő szakemberek, egyéb közreműködők és segítők, valamint elsődlegesen az állami gondoskodásban élők, és az egyébként veszélyeztetett fiatalok szakmai, programbeli, pénzügyi, tárgyi és erkölcsi támogatását.

V.2. Az alapítvány céljai és tevékenységei részletezve:

I. Állami gondoskodásban élő fiatalokkal való foglalkozás területén

1. Szocializálódásuk folyamán, segítő szakmai- és élményprogramok szervezése révén, a társadalmiságra nevelés elősegítése.
2. Önbizalmuk fejlesztését szolgáló programok szervezése és megvalósítása.
3. Kreativitásukat és különböző készségeiket elősegítő programok szervezése.
4. Az értelmükben akadályozott, vagy különleges és speciális szükségletű gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek és fiatalok támogatása, képességfejlesztő szakmai- és élményprogramok szervezése, megvalósítása.
5. Az állami gondoskodásban élő roma származású fiatalok támogatása, a társadalomba való integrálódásuk hatékony elősegítése.
6. Perspektíváik pozitív módon történő realizálása.
7. Tanulmányi segítségnyújtás, korrepetációk szervezett módon történő megvalósítása, valamint a tanulmányaikhoz való hozzáállásban anyagi és tárgyi jutalmak juttatása ösztönzés céljából.
8. Nagyszabású „ÁGOTA” (Állami Gondoskodásban élők Országos Találkozója) élményprogramokkal teli nyári táborok, ill. kirándulások szervezése és támogatása, étkezés-finanszírozás, és a táborozáshoz szükséges valamennyi tárgyi, egészségügyi, mentálhigiénés eszköz beszerzésének finanszírozása. A különböző tábori rendezvények kiemelkedő teljesítményt nyújtó résztvevői számára ajándékok, jutalmak finanszírozása.
9. Az állami gondoskodásból való kikerülést követően (utógondozás) segítséget szeretnénk nyújtani az elhelyezkedés és beilleszkedés (társadalmi) nehézségei leküzdésében, esetenként konkrét anyagi (pénzbeli, tárgyi) támogatás odaítélése formájában.
10. Szervezett kultúr- és sportrendezvények megvalósítása, valamint különböző élményprogramok létrehozása a más-más gyermekotthonok lakói részére.
11. A gyermekotthonok lakóinak lehetőségteremtés, hogy kapcsolatot alakítsanak ki más gyermekotthonok lakóival. Az intézmények egymás közti kapcsolatának elősegítése, határon túli, bármely külföldi államban, az állami gondoskodásban élőkkel való kapcsolatteremtés támogatása.
12. A kollégium rendszerű gyermekotthonok lakó- és családotthon jellegű gyermekotthonokká való átalakulásának folyamatában szakmai, erkölcsi, tárgyi és anyagi segítségnyújtás.
13. Képzéssel és szakemberek bevonásával lehetőség biztosítása az alapítvány karitatív segítői számára ahhoz, hogy megismerjék az állami gondoskodásban élő fiatalsággal való foglalkozás sokrétűségét és módját, valamint megfelelően reális képet alakítsanak ki a gyermekotthonokban élő gyermekekről és helyzetükről.
14. Az állami gondoskodásban élő fiatalokért megvalósítandó szakmai segítségvállalásban (szakemberek bevonásával), olyan segítő pedagógiai (nevelési) alternatívák, lehetséges módszerek alkalmazása vagy kidolgozása, mely(ek) hatékonyabbá teheti(k) e fiatalok élethelyzet realizálását önmaguk számára, és a társadalomba való beilleszkedés folyamán felkészültebbekké válhatnak.
15. Az alapítvány a mindenkor hatályban lévő Szociális és Gyermekvédelmi törvény, és a mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok alapján, a települési és megyei jogú önkormányzatokkal, a minisztériumokkal és kormányzati szervekkel, ill. ezek intézményeivel (pl.: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság), valamint a járási hivatalok rendszerével, feladat ellátási szerződés keretében, szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi alap és szakellátást, nyújthat a személyes gondoskodásra irányuló feladatok ellátásához. (Gyvt. 97.§ (1) bekezdése).
Továbbá szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló szakfeladatok ellátásához, és javaslatokat készít a gyermek- és ifjúságvédelmi alap és szakellátás fejlesztésére és elősegíti a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazását.

16. Az alapítvány, az állami feladatok ellátására kötelezett önkormányzati és kormányzati szervezetekkel, minisztériumokkal és intézményeikkel *továbbá történelmi egyházakkal és azok önálló belső egyházi személyeivel és intézményeivel együttműködve* feladat ellátási szerződést köthet, és ez alapján szociális és gyermekvédelmi feladatok megvalósítását vállalhatja át az államtól. Az arra illetékes szervek és intézményekkel kötött feladat ellátási szerződés keretében, a gyermekvédelmi szakszolgáltatás területén, felkérésre segítséget nyújt, ill. feladatot lát el:
- az intézmény szakmai programja, házirendje elkészítéséhez,
 - az intézmény szakmai átalakításának, megtervezéséhez, illetve kivitelezéséhez,
 - az intézmény egész tevékenységének vagy egyes részfeladatainak szakmai értékeléséhez,
 - továbbképzések szervezéséhez,
 - szakmai munkaközösségek működéséhez,
 - szakmai pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséhez és a pályázatok elkészítéséhez,
 - új szakmai módszerek, eszközök megismeréséhez,
 - egyéb - a szaktanácsadás keretébe tartozó - az intézmény által igényelt feladatok elvégzéséhez.
17. A gyermek- és ifjúságvédelmi szak- és alapellátásban Magyarországon helyi, megyei, regionális illetve országos hatókörben módszertani állami feladatok ellátása.
18. A gyermek- és ifjúságvédelmi szak- és alapellátásban nyújtható helyi önkormányzati, megyei, regionális, országos módszertani feladatok ellátásához intézmény létrehozása, illetve az ehhez szükséges ingatlan és egyéb infrastrukturális eszközök megteremtése.
19. Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi alap- és szakellátási szakmai érdekképviselő.
20. A gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek és fiatalok gondozását vállaló befogadó szülők, nevelőszülők, helyettes szülők érdekeinek képviselője, a mindenkor hatályos gyermekvédelmi törvény és jogszabályok rájuk vonatkozó rendelkezései alapján.
21. A gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek és fiatalok gondozását vállaló befogadó szülők országos szövetségének létrehozásában való közreműködés.
22. A hazai és nemzetközi gyermekvédelmi szakellátás gyakorlatának segítése, értékelése, és a tapasztalatok megosztása céljából országos gyermekvédelmi kerekasztal létrehozása és folyamatos működtetése.
23. A mindenkori kormánnyal való hatékony szakmai együttműködés a gyermek és ifjúságvédelem területén.
24. Az önálló települési önkormányzatok, megyei önkormányzatok, kistérségek, járások, megyei kormányhivatalok, megyei intézményfenntartó központok, minisztériumi szervek és intézmények felkérésére szakmai segítségnyújtás a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi alap- és szakellátás bármilyen jellegű feladatai összefüggésében. (Pl: magasabb szintű vezetői és alacsonyabb szintű vezetői pályázatok szakmai értékelésében való részvétel, szakmai kooperáció.)
25. Az alapítvány célkitűzései megvalósításához szükséges és ezekhez alkalmas helyiségek, ingatlanok tulajdonjogának, bérleti jogának megszerzése, és ezek fenntartásának, folyamatos korszerűsítésének biztosítása.
26. Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi alap- és szakellátásban érintett intézményvezetők és intézményrendszer vezetők részére rendszeres érdekképviselői, szakmai kooperatív fórumok, találkozók szervezése.
27. Az alapítvány valamennyi célkitűzéseivel összefüggő más szervezetekkel (kulturális, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelem) való együttműködés kialakítása.
28. A magyarországi és európai felsőoktatási intézményekben való népszerűsítése az ÁGOTA Alapítvány bármilyen, az alapítvány céljaival összefüggő tevékenységeknek, oktatási kurzusok szervezése, előadók delegálása.
29. A KÁSZPEM® Módszer és rendszer Magyarországi és nemzetközi implementációja és elterjesztése, folyamatos fejlesztése, és további specializációk kidolgozása.
30. A szakmai segítségvállalásban pedagógiai, pszichológiai, szociológiai kutatások szervezése és megvalósítása, illetve az állami gondoskodásban élők felé tett ilyen irányú szakmai törekvések

szakmai, anyagi, tárgyi és erkölcsi támogatása.

31. Keresztény értékekkel való kapcsolatteremtés elősegítése (Pre-Evangelizáció).
32. Egyházakkal való kapcsolattartás.
33. A Pre-Evangelizáció vagy a fiatalság rétegpasztorációja vonatkozásában kapcsolatfelvétel, programok szervezése és megvalósítása a Katolikus, *Református* és más történelmi egyházakkal.
34. Szakmai- és élményprogramok megvalósításában nevelési gyakorlat feltételeinek megteremtése és biztosítása az Universitas hallgatói számára.
35. „ÁGOTA Sport életrend” programrendszer kialakítása és működtetése, benne: országos „ÁGOTA fociprogram”, „asztalitenisz” és „atlétika”, valamint „ÁGOTA országos sport olimpiák” megszervezése.
36. „ÁGOTA Országos Integrációs Programrendszer” kialakítása és működtetése, benne: országos népszerűsítő kampány programok és tájékoztató konferenciák, valamint lakossági családi és közösségi rendezvények a befogadói és nevelőszülői hivatásvállalások kiszélesítéséért, megismertetéséért.
37. Települési, megyei és országos társadalmi körben, ifjúságpolitikai koncepciók kimunkálása és ezek megvalósításában való részvétel, különös tekintettel az ifjúságvédelem és szociálpolitika preventív és korrektív területeire.
38. Volt állami gondozott fiatalok és felnőttek, valamint családjaik segítése.
39. Az alapítvány karitatív munkatársainak körében, olyan autentikus önkéntes segítői alapkör létrehozása és működtetése, akik valaha volt állami gondozottakként szolidaritást vállalva sorstársaikért, maguk is segítik, támogatják alapítványunk tevékenységén keresztül a jelenleg is gondoskodásban élőket.
40. A családból kiemelt gyermekekkel és fiatalokkal kapcsolatos negatív előítéletek leépítése céljából, olyan települési családi és közösségi rendezvények megvalósítása, melyekben közelebb segíthetjük egymáshoz támogatott fiataljainkat és a lakosságot. Generációk találkozására és egymásra találására, tolerancia és empátia fejlesztésre alkalmas közösségi programok és nagy szabású rendezvények megvalósítása a településeken. Különösen azon nagyváros részeken ahol sok a védelembe vett és veszélyeztetett fiatal.
41. „ÁGOTA élménypedagógiai és kulturális programrendszer” kialakítása és országos megvalósítása.
42. Együttműködés kialakítása és fenntartása a nem állami fenntartású szervezetek és intézmények rendszerével, különös tekintettel azon intézményekre, melyek állami feladatot látnak el a szociális és gyermekvédelmi területeken (pl.: civilek, egyházak és intézményeik). Ezen nem állami fenntartású intézményekkel, komoly szakmai együttműködés és kooperáció ill., szakmai szolgáltatás biztosítása, az általuk esetlegesen ellátott szociális és gyermekvédelmi feladatok minőségibbé tétele érdekében.
43. Országos állami és egyházi módszertani feladatokban való szakmai részvétel, szakmai szolgáltatás és együttműködés.
44. Szociális és gyermekvédelmi területeken, különösen a teljes körű otthon nyújtó ellátás szegmenseire, állami feladat ellátási kötelezettségek és azoktól eltérő, nem állami kötelezett feladatok felvállalása és átvállalása.
45. A hazai gyermekvédelem támogatása céljából nevelőszülői, befogadó szülői hálózat létrehozása, működtetése.
46. Utógondozás és utógondozói otthonok létrehozása és működtetése. Gyermek és lakásonthonok működtetése.
47. Utógondozásból / utógondozói ellátásból kikerült, vagy egykor állami gondoskodásban részesült személyek részére, e jogviszonyuk megszűnése után, nehéz szociális körülményeikre tekintettel igénybe vehető 'Fecskeház' létrehozása, működtetése életük segítése céljából.
48. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi alapellátás átvállalása és működtetése, gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, valamint gyermekjóléti alapellátást érintő nem állami kötelezettséggel megjelenő feladatok ellátása és működtetése.

II. Az egyébként veszélyeztetett életkörülményeket megélő fiatalok és családjaik, valamint a környezetükben élő szociálisan hátrányos helyzetű társadalmi rétegek - felnőtt korú lakosság - területén

1. A hajléktalan életállapotú fiatalok számára ruhaakciók szervezése, közreműködés munkahely, munkalehetőség felkutatásában, élelmezésükben, és elszállásolásukban megvalósítandó segítségnyújtás.
2. Csoportos foglalkozások annak elősegítése céljából, hogy megvalósíthatóvá váljon számukra a társadalomba való beilleszkedés.
3. A teljes célcsoport tagjai részére szociális étkeztetés megvalósítása és hosszú távú működtetése, valamint "népkonyha" felállítása és működtetése.
4. A szórakoztatóipar veszélyeinek kitett fiatalsággal való foglalkozás.
5. Prevenció, azaz megelőzéssel kapcsolatos programok szervezése. Iskolai felvilágosító programok, valamint kapcsolattartás olyan csoportokkal, intézményekkel, amelyek hatékonyan tudnak részt vállalni eme tevékenységben, pl.: drogambulanciák, stb.
6. Az alapítvány által szervezett felvilágosító programokba szakemberek beszerzése több "tématerületről".
7. A kallódó fiatalok, főleg a középiskolai korosztályú gyermekek családi hátterének, valamint problémáik okainak kiszűrése, megismerése, segítése, szakemberek bevonásával.
8. Alternatív szórakozási lehetőségek biztosítása kultúrcentralizált módon (Játszóház-program, éjszakai játszóház-program vagy mobil játszóház program létrehozása és működtetése).
9. Önszorgító csoportok létrehozása és működtetése.
10. Hátrányos családi helyzetű fiatalok kirándultatása, sportprogramok szervezése és lebonyolítása, valamint életkörülményeik (anyagi, tárgyi) támogatása.
11. Különböző készségfejlesztő csoportok létrehozása, meghirdetése iskolákban, szórakozóhelyeken, pl. hangszerhasználat-tanulási lehetőségek, moderntánc-tanfolyam stb.
12. Filmklub, ahol a látott, különböző értékeket felölelő alkotásokból kiértékelő csoportos beszélgetéseket tartunk. Célunk ennek szervezése, mely egyben alternatívaként is szolgál az egyéb kulturálatlan látványosságok mellett.
13. Az állami gondoskodásban élő és veszélyeztetett fiatalok érdekeinek képviselésével (jogi, erkölcsi) a társadalmi tolerancia hatékonyabbá válásának elősegítése.
14. Szociális és gyermekvédelmi jelzőrendszer kultúrájának és rendszerének kiépítése és működtetése.
15. Halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és családjaik valamint, a szocializációjukat is befolyásoló környezetükben élő hátrányos helyzetű felnőtt korú lakosság teljes körű támogatása (pénzbeli, tárgyi, anyagi és erkölcsi), pl.: közüzemi elmaradások visszafizetésében való közreműködés, élelmiszerek rendszeres osztása, tárgyi és egyéb dologi javakban való segítségnyújtás. Fenti tevékenység révén, a veszélyeztetett fiatalokat és családjaikat szocializáló körülmények jobbá tétele.
16. Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett társadalmi rétegek körében, az egymásra való odafigyelés, kölcsönös tolerancia és gondoskodás jegyében, olyan „életkor generációk közösségi programjainak” megvalósítása, melyben az idősebbek (nyugdíjas korosztály) és a középkorú lakosság is együtt lehet fiataljainkkal. Ezekben a közösségi és karitatív programokban jobban megismerhetik, és ezáltal jobban el is fogadhatják egymást a generációk. A lakosság körében (különösen a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek viszonylatában) gyakori az egymástól való félelem, az elszemélytelenedés, így az előítéletes magatartás is erőteljesebb. Ezen kívánunk változtatni olyan közösségi és családi programokkal (fesztiválokkal, rendezvényekkel, stb.) melyekben együtt vesz részt a hátrányos helyzetű fiatal, a nehéz sorsú közép és idősebb korosztály ill., az egzisztenciális körülményeikben jobb helyzetben élők is. A hátrányos helyzetű, nehéz sorsot megélő, vagy esetleg magányosan, kirekesztettséget tapasztaló idősek és középkorúak számára nem csak előítélet és félelmektől mentesebb életet igyekszünk kialakítani, és nemcsak azt szeretnénk, ha jobban elfogadnák

veszélyeztetett, sokszor szocializációs problémával küzdő fiataljainkat, hanem ezzel együtt segíteni, támogatni is kívánjuk őket hétköznapijaikban, szociális nehézségeikben (élelmiszerrel, gyógyszerrel, önkéntes látogatói szolgálattal, stb.). Együttműködés nyugdíjas klubokkal, programjaikkal, tevékenységükkel, szociális és közösségi területeken.

17. Ezekben az együttműködésekben közelebb igyekszünk vinni a felnőtt korú lakossághoz az állami gondozottak ügyét is.
18. Együttműködés olyan jótékonyági szervezetekkel és állami ill., nem állami szervekkel és intézményekkel, melyek anyagi, tárgyi, egyéb dologi és erkölcsi vonatkozásban is segíteni, támogatni hivatottak a leszakadó félben lévő és hátrányos helyzetű társadalmi rétegeket (pl.: egyházak, karitás szervezetek, karitatív ernyőszervezetek, szeretetszolgálatok, élelmiszert adományozó szervezetek, stb.).
19. A veszélyeztetett fiatalok és családjaik támogatása vonatkozásában olyan támogató rendszer kiépítése, mely a hátránnyal élőkkel a környezetükkel együtt támogatja.
20. Nemzetközi partnerekkel való kapcsolatfelvétel.
21. Az alapítvány tevékenységével összefüggésben támogatói pályázatokat is kiírhat.
22. Nyári szünidős napközis táborok létrehozása és működtetése gyermekek és fiatalok számára.

III. Mindkét (I.-II.) célcsoporti kört érintően

1. Felnőttképzési intézményrendszer kiépítése és fenntartása, valamint kiszélesítése hazai és nemzetközi szinten egyaránt. A szociális és gyermekvédelem területén aktív felnőttképzési intézményekkel való hatékony együttműködések kialakítása.
2. Felnőttképzés, tanfolyam, tréning, konferencia, szeminárium, szimpózium, egyéb szakmai és laikus fórumok, intézménylátogatás, gyakorlatvezetés, esetmegbeszélés, bemutató, szaktanácsadás, elméleti és gyakorlati képzés, szupervízió szervezése és megvalósítása a gyermekvédelmi szakmai folyamatok fejlesztése.
3. A felnőttképzés terén kiemelendő továbbá az ismeretterjesztés, rendezvényszervezés, szakmai és álláskeresési szolgáltatások, kreatív forrásszerzési kampányok megvalósítása.
4. Az alapítvány a felnőttképzés területén nevelőszülői képzést is végez. Ennek fontos területe/része egyrészt: A döntés-előkészítő program kidolgozása, szervezése, megtartása, melyek célja a nem vér szerinti családban nevelkedő gyermekekre és a befogadó szülőkre vonatkozó alapvető ismeretek átadása. Másrészt a nevelőszülői képzés: Nevelőszülői tanfolyam kidolgozása, szervezése, megtartása, melynek célja a résztvevők felkészítése az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt saját háztartásban történő, teljes körű ellátása.
5. Online ismeretterjesztő anyagok készítése, terjesztése.
6. Komplex képzési és tudásközpont létrehozása és működtetése, melynek célja integrált kompetencia- és tudásalapú képzés, ismeretterjesztés, készségfejlesztés felnőttek, illetve felnövekvő generációk számára, az élethosszig tartó tanulás szükségletének szolgálatában.
7. Könyv- és kiadványszerkesztés, könyv- és kiadvány megjelentetés, -gondozás, -kiadás, könyvterjesztés.
8. Oktatási csomagok, oktatási segédanyagok, képzési programok kidolgozása és terjesztése.
9. *Gyermekek számára esélynövelő szolgáltatásként tanoda(k) létrehozása, működtetése és fenntartása. (Gyvt.38/B.§) (ÁGOTA TANODA).*
10. Saját tulajdonú ÁGOTA táborok és más ifjúsági táborok mint rendezvények megtartására alkalmas ingatlan vagy terület megszerzése, működtetése, bérbeadása.
11. "Csongor téri Közösségi Ház" (ÁGOTA Kulturális és Közösségi Központ) létrehozása, működtetése és folyamatos fenntartása.
12. A Csongor téri Közösségi Ház programjainak kiszélesítése, a sport, a kultúra, a művészetek (néptánc, népzene, ének stb.) és egészségmegőrző programok megvalósítása és a szervezett programok népszerűsítése.
13. A Csongor téri Közösségi Ház működési körzetének megfelelő városrészi területen szociális segélyakciók szervezése és lebonyolítása a rászorulóknak körében.

14. Mobil játszótérak létrehozása a szegedi lakótelepi városrészekben és ezekben a városrészekben szociális segélyakciók szervezése és lebonyolítása a rászorulóknak körében.
15. Sport és más rekreációs egyéb fejlesztő tevékenységek megvalósítása az alapítvány célcsoportjai számára;"
16. Szabadidő és sporttevékenység programjainak megvalósítása céljából tornaterem funkcióval bíró infrastruktúra kialakítása, működtetése és folyamatos fenntartása.
17. Nevelési és módszertani szaktanácsadás.
18. Nevelési, oktatási illetve terápiás célú gyermek- illetve felnőtt csoportok létrehozása és működtetése.
19. Kulturális és művészeti tevékenység folytatása, annak támogatása, együttműködés kulturális és művészeti csoportokkal. A néptánc és népzene népszerűsítése néptánc csoport és kórus bevonásával. A célcsoport körébe tartozó gyermekek kulturális és művészeti érzékenyítése, nevelése.
20. Karitatív segítők toborzása.
21. Ifjúságvédelmi és szociális jelzőrendszer kiépítése és együttműködés más jelzőrendszerbeli tagokkal.
22. Szakhatóságokkal való együttműködés minden olyan területen, amelyek érintettek a szociális és gyermekvédelmi feladatokban, közvetlenül és közvetve egyaránt.
23. Európai Unió projektjeiben való részvétel az alapítvány valamennyi célkitűzésével összefüggésben. Képzések szervezése és megvalósítása, hazai és nemzetközi pályázatokban, Európai Unió, és Magyarország Unió tagságával összefüggésben lévő projektjeiben.
24. Programok és rendezvények megvalósítása helyi települési, megyei, regionális és országos szinten a társadalmi tolerancia, a szolidaritás, és egymás kölcsönös elfogadása, valamint az empátia társadalmi fejlesztése céljából.
25. Élelmiszer, gyógyszer, és tárgyi javak gyűjtése és szétosztása.
26. Országos, regionális, megyei, és települési szociális és gyermekvédelmi konferenciák megszervezése és lebonyolítása.

V.3. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek, közfeladatok, és az azt alátámasztó jogszabályhelyek:

Minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez; így különösen (ld. az alábbi felsorolást):

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Közhasznú tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel az alábbiak:

- 1) Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő
 - A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
(Állami szervek mellett civil szervezetek is közvetlenül elláthatják. 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1.§ (1) bekezdése, 2.§ (1)-(4) bekezdés, 11.§ (1) bekezdés, 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján.)
 - Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a. pontja alapján.)

Megvalósul közvetlenül (ahol a jogszabályban a civil szervezet konkrétan nevesített) illetve közvetve, az állami gondoskodásban élő fiatalokkal kapcsolatban különösen az V.1, V.2. I. és III. pontban felsorolt célok és tevékenységek által, az egyébként szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett célcsoportot érintően pedig különösen az V.1, V.2. II. és III. pontban felsorolt célok és tevékenységek által.

2) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

- Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.
(A helyi közügyek/ helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10. pontja alapján.)

Megvalósul különösen a V.2. II. 1,2,3, és **III.9. p.** felsorolt célok és tevékenységek által.

3) Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

- Érdekképviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése, hagyományápolás, társadalmi felzárkóztatás.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közfeladata a 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § d) pontja alapján.

Megvalósul különösen a V.2. I. 5,6,7 pontokban felsorolt célok és tevékenységek által.

4) Sporttevékenység

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.
Állami feladat. 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)
- Sport, ifjúsági ügyek
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pontja alapján.)

Megvalósul különösen a V.2.I.10, II.10 és **III.15-16. p.** felsorolt célok és tevékenységek által.

5) A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése

- Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

Az állam mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot.
2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről 1. § (1) bekezdése alapján.

Megvalósul különösen a V.2. III. 1-8. pontban felsorolt célok és tevékenységek által.

6) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése
(Az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata, 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről Preambulum alapján.)
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
(ld. korábban az 1) pontnál részletezettek szerint, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§ alapján.)

- Szociális étkeztetés, népkonyha
(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§ és 94/C.§ (1)-(2) bekezdései, valamint a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1.§, 20.§ (1) bekezdése alapján.)

Megvalósul különösen a V.2. I.-II., és az utóbbi különösen a II.3. pontban felsorolt célok és tevékenységek által.

7) Tudományos tevékenység

- Kutatás
Az állam támogatja a magyarországi költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, - a piaci versenyt nem torzító módon - a Magyarországon működő vállalatok és vállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, valamint elősegíti az ezen szereplők közötti együttműködéseket a 2014. évi LXXVI. tv. a tudományos kutatásról fejlesztésről és innovációról 2. § c) pontja alapján.)

Megvalósul különösen a V.2. I. 29-30. pontokban felsorolt célok és tevékenységek által.

8) Kulturális tevékenység

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek (különösen a néptánc, népzene, népművészet stb.) ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

(A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata lehet az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjai alapján.)

- A helyi közművelődési tevékenység támogatása
A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja alapján.

Megvalósul különösen a V.2. I. 10. és V.2. II. 11, 12 pontokban felsorolt célok és tevékenységek által.

VI. Az Alapítvány vagyona

Az alapító a működés megkezdésére 100.000-Ft-t, azaz Egyszázezer forintot biztosít támogatásként, mely összeget bankszámlán helyez el.

Az alapító egyebekben akként rendelkezik, hogy az induló vagyomból 20.000.-Ft-ot, azaz Húszezer forintot olyan törzsvagyonként kell kezelni, amely összeg alá az alapítványi vagyon mértéke nem csökkenhet.

Az előzőekben meghatározott törzsvagyonon felüli rész, a törzsvagyon kamata és hozadéka a kuratórium döntése szerint felhasználható.

VII. A csatlakozás lehetősége

Az alapítvány nyitott, ahhoz akár belföldi, akár külföldi természetes, és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, tetszése szerint forintban vagy bármilyen valutában. Az alapítványhoz való csatlakozás történhet: nyilatkozattal, az Alapítvány számlájára történő készpénzbefizetéssel és átutalással, valamint az Alapítványnak adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtásával, vagyoni értékű jogok átengedésével.

A csatlakozásról a kuratórium dönt.

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

VIII. A vagyon felhasználása

A csatlakozók célirányos támogatását, illetve a pályázatok útján nyert céltámogatásokat a kuratórium köteles a meghatározott célra fordítani.

A vagyon felhasználása egyebekben – a nem célirányos támogatások esetén – úgy történik, hogy kérelem illetve pályázat útján, bármelyik, az Alapítvány céljának megfelelő célcsoport támogatást igényelhet.

A szabadon felhasználható vagyonrész az alapítványi célok érdekében tevékenykedő személyek és az alapítvány által szervezett illetve támogatott rendezvények támogatásán túlmenően az alapítványi célokat szolgáló eszközök beszerzésére is felhasználható.

A kuratórium döntése alapján a vagyon azon része, amelyet a kuratórium szabadon használhat fel, értékpapírba is fektethető.

Az Alapítvány működési költségeinek (az irodai működés költségei, papír-írószer, irodagépek, személygépkocsi üzemeltetés, javítás, üzemanyagköltség stb.), beszerzendő eszközeinek, tiszteletdíjainak fedezését a kuratórium az alapítványi vagyonból köteles biztosítani, melyre a vagyon legfeljebb 30%-a fordítható.

Az alapítvány a vagyona legalább 50%-át köteles az alapító okiratban meghatározott célokra fordítani.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, melyre a vagyona legfeljebb 20 %-a fordítható.

A gazdasági tevékenységből származó nyereség minimum 50%-t céltartalék képzésére kell fordítani, melyből az alapítvány ingó és ingatlan vagyona gyarapítandó, az alapítványi célkitűzések minél szélesebb körű megvalósítása és a gazdasági tevékenység minél eredményesebb folytatása érdekében.

A fennmaradó maximum 50%-fordítandó a gazdasági tevékenységre, az azzal kapcsolatos személyi és működési kiadásokra.

A gazdasági tevékenység esetén az alapítvány célja elsősorban a felnőttképzéssel és könyvkiadással, esetleg ingatlan bérbeadással valósul meg.

Amennyiben az alapítvány eredményes pályázatban vesz részt, az abban közreműködő kuratóriumi tagok, vagy más személyek külön megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek.

IX. Az Alapítvány szervezete

1. A kuratórium

Az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviseleti szerve a kuratórium. Tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza. A kuratóriumi tagság az alapító általi kijelölés elfogadásával jön létre. Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnök kijelölésének a jogát is.

A kuratórium tisztségviselőinek és tagjainak megbízatása legfeljebb 3 éves időtartamra szól, mely tetszőleges számban meghosszabbítható. A kuratórium hat tagból áll.

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek – amelynek összegét az alapító határozza meg, az alapítvány anyagi helyzetétől, és az ellátott feladatoktól függően, a vagyonfelhasználásra vonatkozó előírások figyelembevételével, – és indokolt költségeik megtérítendőik.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával (meghosszabbítás esetét kivéve)
- visszahívással,
- lemondással,
- halállal,
- cselekvőképesség elvesztésével, vagy adekvát korlátozásával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

1.1. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- ◆ A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
- ◆ Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- ◆ Meghozza az alapítványi vagyon kezelésével és felhasználásával kapcsolatos határozatokat.
- ◆ Elfogadja az alapítványhoz való csatlakozást.
- ◆ A kuratórium tagjait beszámoltatja, tevékenységüket ellenőrzi.
- ◆ Az alapítvány tárgyévi gazdálkodási tervét elfogadja.
- ◆ Az alapítvány éves beszámolóját (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mérleget) elfogadja, és azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezi, illetve közzéteszi.
- ◆ A közhasznúsági mellékletet elfogadja, és azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezi, illetve közzéteszi.
- ◆ Dönt a pályázatokon való részvételről.
- ◆ Dönt az alapítvány céljait szolgáló esetleges vállalkozási tevékenység folytatásáról.

1.2. A kuratórium működése

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratórium üléseit a titkár írásban, az ülést legalább 10 nappal megelőzően, meghívó küldésével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, melyet az alapítvány hirdető tábláján is, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.2.1. Határozatképesség

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, tehát a határozatképességhez legalább 4 fő jelenléte szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

1.2.2. Határozathozatal (Ptk.)

A tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. (Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.)

Az ülések nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Tekintettel ezen szabályra, határozathozatalra ülés tartása nélkül, a közhasznú jelleg fennállása alatt nem kerülhet sor.

Határozatait nyílt szavazás útján szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újraszavazásra van szükség. Ennek eredménytelensége esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A fenti általános szabályok vonatkoznak az alapítvány éves beszámolója jóváhagyásának módjára egyaránt.

A kuratórium ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, jelenlévők felsorolását, az ülés menetének lényegi mozzanatait és lényeges tartalmát, valamint a hozott határozatokat.

1.2.3. Határozatok nyilvántartása, nyilvánosság szabályai

A kuratórium egyebekben köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből határozatainak tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium a határozatait igazolható módon, írásban közli az érintettekkel, illetve az Alapítvány székhelyén lévő faliújságján 30 napra kifüggesztve hozza nyilvánosságra.

A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet az alapítvány, a tárgyévet követő év május 31-ig a székhelyén kifüggesztett faliújságján hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételenek módja és egyéb beszámolói nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást munkanapokon hétfőtől péntekig délelőtt 10 – 12 óráig.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – előzetes időpont egyeztetés alapján – munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 10 – 12 óráig lehet betekinteni.

2. Egyéb alapítványi szervek

Az egyéb alapítványi szervek létesítésére a 2013. évi V. törvény 3:391. § (2) bekezdés g) pontja ad lehetőséget, mely alapján az alapító döntése szerint az Ügyvezető Igazgatói Testület, mint egyéb alapítványi szerv létrehozására kerül sor.

2.1. Ügyvezető Igazgatói Testület

Tagjai az alább részletezett Ügyviteli Testületek ügyvezető igazgatói.

Az ügyviteli testületet pedig az ügyvezető igazgató és az esetleges ügyvezetőigazgató-helyettes(ek), alkalmazottak és önkéntesek alkotják. Mindegyik Ügyviteli Testület jogosult alkalmazottakat és önkénteseket foglalkoztatni, az ügyvezető igazgatók gyakorolják ez esetben a munkáltatói jogokat. Az ügyviteli testületek a következők:

- 2.1.1. „Gazdasági és munkaügyekért felelős ügyviteli testület”
- 2.1.2. „Felnőttképzésért és KASZPEM implementációért felelős ügyviteli testület”
- 2.1.3. „HR, Támogatásokért és Pályázati ügyekért felelős ügyviteli testület”
- 2.1.4. „PR, Marketing és Programokért felelős ügyviteli testület”
- 2.1.5. „ÁGOTA-Falváért felelős ügyviteli testület”
- 2.1.6. „Szakmai kutatásokért felelős ügyviteli testület”

2.2. Eljárási szabályok

Az Ügyvezető Igazgatói Testület tagjait (az ügyvezető igazgatót és esetleges helyetteseit) a kuratórium nevezi ki legfeljebb 3 évre és hívja vissza.

Az Ügyvezető Igazgatói Testület és Ügyviteli Testület tagjai javadalmazásban részesülhetnek.

Az egyéb alapítványi szervek működése nem csorbíthatja a kuratórium, felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

A kuratórium általános jelleggel felhatalmazza az Ügyvezető Igazgatói Testületet, a hozzá tartozó Ügyviteli Testületek feladatkörébe tartozó ügyekben való kisebb súlyú döntések (pl. pályázatokban való részvétel, programok szervezése, kérelmek elbírálása stb.) meghozatalára, a kuratórium erről szóló keret-határozatának keretein belül.

Az Ügyviteli Testületek a kuratórium határozatában foglalt részletes feladataiknak megfelelően önállóan végzik tevékenységüket, melyről havi rendszerességgel számolnak be az Ügyvezető Igazgatói Testület ülésein. Az Ügyviteli Testületek élén álló Ügyvezető igazgatók és helyetteseik az adott feladataikhoz kapcsolódóan az alapítvány képviselőjeként is eljárhatnak, mely magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezést egyaránt, a szervezeti képviselet címben részletezettek szerint, és ott meghatározott kivételekkel. Ők gyakorolják egyúttal a feladatkörüket érintően a munkáltatói jogokat is.

Az Ügyvezető Igazgatói Testület havonta tart ülést (munkamegbeszélést), melyre minden alkalommal a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait is – tanácskozási joggal – meg kell hívni. A munkamegbeszélés összehívására, és a napirendi pontokat érintő határozathozatalra a kuratóriumra vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Testület 4 fő jelenléte esetén határozatképes.

Az Ügyvezető Igazgatói Testület tevékenységéről félévente köteles a kuratóriumnak beszámolni.

X. Az alapítvány képvisellete

1. Kuratóriumi tagok

Az alapítvány képviselétére, beleértve a szóbeli és az írásbeli képviselést egyaránt, a kuratórium valamennyi tagja, önállóan és általános jelleggel jogosult.

2. Szervezeti képviselő

A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője (ld. 2. Egyéb alapítványi szervek) az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője.

Ha a jogi személy létesítő okirata a jogi személy szervezetén belül képviselati joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. Az új szabályok szerint ez a tisztség az ügyvezető igazgatói tisztség.

Ennek megfelelően az ügyviteli testületek feladatkörébe tartozó ügyekben az Ügyviteli Testületek ügyvezető igazgatói és helyetteseik az adott feladataikhoz kapcsolódóan az alapítvány képviselőjeként is eljárhatnak, mely magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezést egyaránt, (kivéve: a 2.1.4. ügyvezető igazgató helyetteseit, valamint a 2.1.5. és 2.1.6. pontban részletezett ügyvezető igazgatóságok ügyvezető igazgatóit és helyetteseit, akik képviselati joggal nem rendelkeznek).

XI. Felügyelő Bizottság

Az alapító a vezető szervtől elkülönült 3 tagú felügyelő szerv (felügyelő bizottság) létrehozását rendeli el, azzal a feladattal, hogy a kuratóriumot és az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Ezt követően a felügyelő bizottsági tagokat a döntéshozó szerv (kuratórium) választja meg. A felügyelő bizottsági tagság legfeljebb 3 éves időtartamra szól.

1) A felügyelő szerv ügyrendje:

Évente legalább egyszer tart ülés. Üléseit az elnök hívja össze az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően. Az ülések nyilvánosak. Az ülések időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány hirdető tábláján, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

Határozatképességéhez legalább 2 tag jelenléte szükséges. Határozatait szótöbbséggel hozza.

Határozatait az alapítvány faliújságján kell kifüggeszteni, az ellenőrzést követő 30 napra, illetve írásban kell kézbesíteni az alapítónak, a kuratóriumnak, és az érintetteknek.

2) A felügyelő szerv jogköre

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba (fizetési számlák, pénztár, értékpapír- és áruállomány, szerződések) betekinthez, azokat megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének, illetve az Ügyvezető Igazgatói Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

- A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak köteles beszámolni. A felügyeleti szerv tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek.

3) A felügyelő szervre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Ptk. szerint továbbá a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinck cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

XII. A vezető tisztségviselők

A. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- 1) A Ptk. szerint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- 7) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- 8) A Civiltörvény szerint a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 9) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 10) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

B. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

- 1) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

C. A vezető tisztségviselő felelőssége

- 1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

D. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

- 1) Határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával;
- 2) Megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- 3) A kuratóriumi tag visszahívásával;
A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- 4) Lemondással;
A vezető tisztségviselő megbízatásáról az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 5) A vezető tisztségviselő halálával;
- 6) A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 7) A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

XIII. A közhasznúsággal összefüggő egyéb szabályok

Az Alapítvány Alapító okirata, figyelembe véve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény adta lehetőségeket - az alábbiak szerint egészül ki:

- 1) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 2) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 3) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4) Az Alapítvány legfőbb szerve: a kuratórium
- 5) A közhasznú szervezet éves beszámolót köteles készíteni.
- 6) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 8) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 9) Az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 10) A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
- 11) A közhasznú szervezet beszámolójába a betekinthetőséget a kuratórium biztosítja. Abból saját költségére bárki másolatot készíthet.
- 12) Az esetlegesen nem szabályozott kérdésekben a közhasznúsággal kapcsolatosan az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései is irányadóak.

XIV. Záró rendelkezések

- 1) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 2) Az alapító a Ptk-ban biztosított alapítói jogainak gyakorlására, tartós – 2 hónapot meghaladó – akadályoztatása, illetve esetleges halála esetére, maga helyett Osváth Violát (sz. hely: Oradea, Romania, idő: 1971.12.18) jelöli meg.
- 3) Az alapítvány megszűnésének feltételeit a Ptk. mindenkori rendelkezései szabályozzák.
- 4) Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon az alapítvány megszűnése esetén visszaszáll az alapítóra. A csatlakozás folytán megnövekedett vagyont azonban, az alapítvány megszűnése után is csak hasonló célú alapítvány támogatására lehet fordítani, a kuratórium által meghatározott módon.
- 5) Az alapítvány létrejöveteléhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- 6) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Szegeden, 2023. augusztus 25. napján.



Alapító

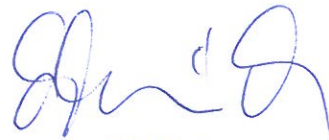
Ügyvédi ellenjegyzés

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd aláírással igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szerződő felek kinyilvánított akaratát tartalmazza, és az aláírások valóságát is tanúsítom.

Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirattól egyértelműen – *dőlt és vastag betűvel szedetten* – kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjainak változása adott okot.

Kelt: Szegeden, 2023. augusztus 25. napján.

Ellenjegyzem:



§ DR. HEGEDŰS ANDREA
ÜGYVÉD
6725 Szeged, Móra utca 3
Telefon: 70/369-17-75
Adószám: 58022731-1-20



Szegedi Törvényszék
16.Pk.60.027/2002/133.

V é g z é s:

A Szegedi Törvényszék Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd (6725 Szeged, Móra utca 3.) által képviselt Kothencz János (6723 Szeged, Szilléri sor 4/B. 9/27.) alapítónak – az **Állami Gondoskodásban Élő és Veszélyeztetett Fiatalok Támogatásáért Alapítvány** (6723 Szeged, Csongor tér 8.) civil szervezet változásbejegyzési ügyében tanúsítja, hogy a 16.Pk.60.027/2002/131. számú végzése 2023. szeptember 19. napján *jogerőre emelkedett.*

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

Szeged, 2023. szeptember 20.

Matolcsi Éva
bíróági ügyintéző



Szegedi Törvényszék
16.Pk.60.027/2002/134.

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd (6725 Szeged, Móra utca 3.) által képviselt Kothencz János (6723 Szeged, Szilléri sor 4/B. 9/27.) alapítónak – az **Állami Gondoskodásban Élő és Veszélyeztetett Fiatalok Támogatásáért Alapítvány** (6723 Szeged, Csongor tér 8.) civil szervezet változásbejegyzési ügyében

elrendeli

az alábbi változások civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő bejegyzését:

A módosított létesítő okirat kelte: 2023. augusztus 25.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2023. szeptember 28.

dr. Somogyi Nóra
bírósági titkár



Szegedi Törvényszék
16.Pk.60.027/2002/136.

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd (6725 Szeged, Móra utca 3.) által képviselt Kothencz János (6723 Szeged, Szilléri sor 4/B. 9/27.) alapítónak – az **Állami Gondoskodásban Élő és Veszélyeztetett F fiatalok Támogatásáért Alapítvány** (6723 Szeged, Csongor tér 8.) civil szervezet változásbejegyzési ügyében

elrendeli

az alábbi változások civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő bejegyzését:

Dr. Osváth Viola anyja születési neve pontosan: Váró Zsuzsanna Viola

Mitykó András, Dr. Osváth Viola, Turáni Annamária, Kothencz János, Baranyi Róbert László és Liszkai Tamás képviselői és vezető tisztségviselői megbízása megszűnésének időpontja:
2026. szeptember 30.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2023. október 17.

dr. Somogyi Nóra
bírósági titkár

